



Temeljem čl. 15. st. 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/16) i čl. 29. Statuta Lokalne akcijske grupe u ribarstvu „Tri mora“, Skupština Lokalne akcijske grupe u ribarstvu „Tri mora“, na sjednici održanoj dana 04. listopada 2019. godine donosi

## PRAVILNIK o provedbi postupka jednostavne nabave

### OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom utvrđuju se pravila postupka nabave koji provodi Lokalna akcijska grupa u ribarstvu Tri mora (u daljnjem tekstu FLAG), radi sklapanja ugovora o nabavi roba ili usluga procijenjene vrijednosti nabave manje od 200.000,00 kuna bez PDV-a te radova procijenjene vrijednosti nabave manje od 500.000,00 kuna bez PDV-a ( u daljnjem tekstu **jednostavna nabava**), na koje se ne primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.
- (2) FLAG je u primjeni ovoga Pravilnika u odnosu na sve gospodarske subjekte obvezan poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.
- (3) Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, rodno su neutralni i odnose se jednako na osobe muškog i ženskog spola.

### SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

#### Članak 2.

- (1) U cilju osiguranja jednakog postupanja prema svim gospodarskim subjektima u postupku jednostavne nabave te izbjegavanja narušavanja tržišnog natjecanja, FLAG je obvezan poduzimati mjere radi sprječavanja nastanka sukoba interesa uzimajući u obzir odredbe Zakona o javnoj nabavi.

### PREDMET NABAVE

#### Članak 3.

- (1) Predmet nabave mora biti opisan na jasan, nedvojben, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva postavljenih u ponudi. Opis predmeta nabave ne smije pogodovati određenom gospodarskom subjektu.
- (2) U opisu predmeta nabave navode se sve okolnosti značajne za sastavljanje ponude i izvršenje ugovora (mjesto izvršenja, posebni zahtjevi u pogledu načina izvršenja predmeta nabave i sl.)

Ovaj projekt sufinanciran je sredstvima Europske unije iz Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo



- Opis predmeta nabave sadrži tehničke specifikacije/ troškovnik/opis usluge te se po potrebi dopunjava projektnom dokumentacijom, nacrtima, modelima, uzorcima i sl.
- (3) Procijenjena vrijednost nabave mora biti valjano određena u trenutku početka postupka javne nabave, ukoliko je primjenjivo.
  - (4) Ako se tijekom postupka provjere i ocjenjivanja ponuda utvrdi da informacije navedene u ponudi nisu vjerodostojne, da su pogrešne ili neistinite, da su cijene nerazmjerno velike u odnosu na uobičajene tržišne cijene, ili da postoji sukob interesa između FLAG-a i Ponuditelja, FLAG zadržava pravo odbijanja Ponude.
  - (5) Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).
  - (6) Kod određivanja vrijednosti predmeta nabave iznosi se zbrajaju kada ih realizira jedan ponuditelj u okviru jedne aktivnosti, bez obzira na njihovu prirodu (oprema, rad ili usluge).
  - (7) Ako je ponuditelj roba, radova i usluga iz inozemstva, ponude i druge isprave i dokazi moraju biti prevedene na hrvatski ili engleski jezik.
  - (8) Prikupljene ponude/računi moraju biti izražene u eurima (EUR) za strane dobavljače, odnosno u hrvatskim kunama (kn) za domaće dobavljače.

#### PLAN NABAVE

##### Članak 4.

- (1) Naručitelj donosi Plan nabave za svaku Poslovnu godinu pridržavajući se odredbi čl. 1. ovog Pravilnika i Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi.
- (2) Postupak nabave pokreće se pod uvjetom da su osigurana i planirana financijska sredstva za predmet nabave i da je predmet nabave procijenjene vrijednosti 20.000,00 kn ili više bez PDV-a, uvršten u plan nabave za proračunsku godinu.
- (3) Plan nabave, kao i sve izmjene plana, FLAG je obvezan objaviti na svojoj internet stranici sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

#### POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE

##### Članak 5.

- (4) Postupci jednostavne nabave u smislu ovoga Pravilnika su:

1. Ograničeno prikupljanje ponuda,
2. Izravno ugovaranje.

Ovaj projekt sufinanciran je sredstvima Europske unije iz Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo







## Članak 6.

### Ograničeno prikupljanje ponuda

- (1) Ograničeno prikupljanje ponuda je postupak nabave u kojem FLAG poziva najmanje tri gospodarska subjekta po vlastitom odabiru da dostave ponudu sukladno uvjetima i zahtjevima iz poziva na dostavu ponuda.
- (2) Ograničeno prikupljanje ponuda provodi se za nabavu roba i usluga čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 70.000,00 kuna, a manja od 200.000,00 kuna te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 70.000,00 kuna, a manja od 500.000,00 kuna.
- (3) Poziv na dostavu ponuda upućuje se gospodarskim subjektima na dokaziv način (putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, faxom ili elektroničkom poštom).

## Članak 7.

### Izravno ugovaranje

- (1) Izravno ugovaranje je postupak nabave u kojem FLAG izdaje narudžbenicu ili sklapa ugovor s jednim gospodarskim subjektom.
- (2) Izravno ugovaranje u pravilu se provodi za nabavu robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a manja od 70.000,00 kuna.
- (3) Narudžbenica ili poziv za sklapanje ugovora upućuje se gospodarskom subjektu u pravilu elektroničkom poštom.

## Članak 8.

- (1) Iznimno od čl. 5., ovisno o vrsti predmeta nabave, poziv na dostavu ponuda može se uputiti i manjem broju gospodarskih subjekata, a iz slijedećih razloga:
  - ukoliko na tržištu u trenutku nabave robe, radova ili usluga nema tri gospodarska subjekta koji isporučuju robu, usluge ili vrše radove koji su predmet nabave,
  - ako je predmet nabave isključivo vezan uz određeni gospodarski subjekt koji ga jedini može isporučiti (zbog tehničkih razloga ili razloga koji se odnose na zaštitu posebnih ili isključivih prava),
  - u iznimno žurnim slučajevima, koji zahtijevaju zaštitu ljudskog života i zdravlja, zaštitu imovine ili sprječavanja nastanka štete na imovini povezanoj s ugovorom,
  - ako je potrebno ugovoriti dodatne ili povezane radove ili usluge koji su nužni za završetak započetih radnji/operacija/projekata.

Ovaj projekt sufinanciran je sredstvima Europske unije iz Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo



Europska unija



Operativni program  
ZA POMORSTVO  
I RIBARSTVO



## PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

### Članak 9.

- (1) Pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave iz ovog Pravilnika, provode imenovane osobe FLAG -a (u daljnjem tekstu Povjerenstvo), koje imenuje Predsjednik FLAG-a. Povjerenstvo se sastoji od minimalno 3 člana.
- (2) Članovi Povjerenstva mogu biti zaposlenici FLAG-a i druge stručne osobe, a u slučaju potrebe i vanjski suradnici.
- (3) Cijeli tijek postupka jednostavne nabave mora biti dokumentiran.
- (4) O zaprimanju, otvaranju te o pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik, izuzev kod postupka izravnog ugovaranja.
- (5) U postupcima jednostavne nabave ne provodi se javno otvaranje ponuda.

### NAČIN DOSTAVE PONUDA, SADRŽAJ POZIVA, OTVARANJE I ODABIR PONUDA

### Članak 10.

- (1) Način dostave ponude određuje se u Pozivu za dostavu ponuda.
- (2) Poziv na dostavu ponuda zajedno s pratećom dokumentacijom sastavlja Povjerenstvo.
- (3) Poziv na dostavu poziva mora najmanje sadržavati:
  - naziv Naručitelja,
  - naziv i adresu potencijalnog ponuditelja (ukoliko se poziv dostavlja samo jednom gospodarskom subjektu),
  - opis predmeta nabave (tehnička specifikacija, troškovnik, opis usluge),
  - rok za dostavu ponuda (datum i vrijeme),
  - uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti,
  - kriterije odabira ponude,
  - način dostavljanja ponuda,
  - adresa na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija,
  - adresa na koju se ponude dostavljaju,
  - kontakt osoba, broj telefona i elektronička adresa LAGUR-a.
- (4) Rok za dostavu ponuda gospodarskog subjekta iznosi najmanje pet (5) dana od dana zaprimanja Poziva na dostavu ponuda.
- (5) Ponude u pisanome obliku dostavljaju se na adresu sjedišta FLAG-a putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga, u zatvorenoj oмотnici, s naznakom adrese ponuditelja i naziva predmeta ponude.
- (6) U slučaju dostavljanja ponude telefaksom ili elektroničkom poštom, moraju se osigurati uvjeti za očuvanje integriteta i tajnosti podataka.
- (7) Ponude zaprimljene nakon isteka roka, ne uzimaju se u razmatranje te se neotvorene vraćaju ponuditelju.

Ovaj projekt sufinanciran je sredstvima Europske unije iz Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo





- (8) Ponude zaprimljene u roku za dostavu ponuda, Povjerenstvo otvara nakon isteka roka za dostavu ponuda, te pregledava i ocjenjuje na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda, te o istome obavještava Upravni odbor FLAG-a radi odabira najpovoljnije ponude.
- (9) Postupak otvaranja ponude nije javan.
- (10) Obavijest o odabiru ponude, zajedno s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda s prijedlogom odabira ponude, dostavlja se bez odgode svakom ponuditelju na dokaziv način u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda, osim ako je u dokumentaciji o nabavi određen duži rok.
- (11) U slučaju nejasnoća prilikom pregleda i ocjene pristiglih ponuda, Povjerenstvo može zatražiti da ponuditelj u određenom roku dostavi dodatna objašnjenja i nadopunu ponude u dijelu koji se odnosi na predmet nabave ili svojstva ponuditelja.

### KRITERIJI ODABIRA PONUDA

#### Članak 11.

- (1) Kriterij odabira ponude je najniža cijena.

### SKLAPANJE UGOVORA O NABAVI

#### Članak 12.

- (1) S odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor o nabavi koji mora biti u skladu s uvjetima određenim u pozivu na dostavu ponude te s odabranom ponudom.
- (2) Ugovor iz stavka 1. ovoga članka sklopit će se najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave obavijesti o odabiru ponude svim ponuditeljima.
- (3) Bitni elementi ugovora o nabavi su naziv Naručitelja, naziv Ponuditelja, sjedište, OIB, detaljan opis predmeta nabave (roba, usluga, radova), detaljna specifikacija jedinica mjere (jedinična i ukupna cijena, količina), rok i mjesto isporuke, način, rok i mjesto plaćanja te druge relevantne elemente za svaki pojedini slučaj.
- (4) Kada to ocijeni potrebnim, Naručitelj može zatražiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.
- (5) Ugovor sklopljen u postupku jednostavne nabave mora se izvršavati u skladu s uvjetima iz poziva na dostavu ponude te odabranom ponudom.

### DONOŠENJE ODLUKE O PONIŠTENJU

#### Članak 13.

Ovaj projekt sufinanciran je sredstvima Europske unije iz Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo



- (1) FLAG zadržava pravo u svakome trenutku, prije ili nakon roka za dostavu ponuda, poništiti jednostavnu nabavu bez posebnog obrazloženja.
- (2) Razlozi poništenja nabave;
  - ukoliko naknadno nastanu okolnosti zbog kojih postupak nabave ne bi niti bio pokrenut da se za te okolnosti znalo u trenutku pokretanja postupka i objave poziva na dostavu ponuda,
  - ukoliko nije pristigla niti jedna ponuda,
  - u slučaju da je predmet nabave veće vrijednosti od vrijednosti planirane planom nabave,
  - ukoliko niti jedna ponuda u postupku nabave nije prihvatljiva.
- (3) Obavijest o poništenju postupka nabave dostavlja se svakom ponuditelju na dokaziv način.

## REGISTAR UGOVORA

### Članak 14.

- (1) FLAG je dužan voditi registar svih sklopljenih ugovora jednostavne nabave.
- (2) Registar sklopljenih ugovora objavljuje se i na internet stranicama Naručitelja.

## PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

U Posedarju, 04. listopada 2019. godine

PREDSJEDNICA  
Gordana Renić



Ovaj projekt sufinanciran je sredstvima Europske unije iz Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo

